

(ジュニアサンゴレンジャー事業 第1号様式)

ジュニアサンゴレンジャー事業申請書 (記入例)

<支援を受けようとする活動の目的や内容などをお書きください>

沖縄県サンゴ礁保全推進協議会長 殿

2019年 7月1日

みだしのことについて、申請書を提出します。

団体名：〇〇小学校

(★個人事業主は、個人名や「ダイビングサービス〇〇」などの屋号)

団体の住所：沖縄県〇〇郡〇〇村〇〇

団体の代表者名：姫松みどり ㊟

活動の責任者

フリガナ 氏 名	カメノコキク 亀野小菊	申請団体 との関係	従業員
連絡先住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 沖縄県〇〇郡〇〇村〇〇		
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇	E-mail	〇〇〇@〇〇〇〇

活動名	〇〇浜サンゴ礁こども生物調査隊
活動の目的	〇〇浜の自然・生物について地元の子どもたちについて知ってもらおうとともに、今後、自然観察会で使えるような資料をつくる
活動の内容 (活動人数や安全管理、遵法性などについても記述して下さい。)	8月の夏休み期間中、講師を招いて観察会を開き、学校から近くの〇〇浜の自然・生物について学校の児童たちについて知ってもらおう。その後、10月ごろまでに、観察会で撮影した写真を使って、オリジナルの簡易なミニ図鑑をつくる。観察会には20名ほどの生徒(小5)の参加を予定しており、講師の他に教師1名、保護者3名が付きそう。 (★活動や研究・調査の内容とともに、どんな人何名を対象にするのか、いつごろ実施予定か、監督者・引率者の体制についても簡単にお書きください。)
活動期間	8月下旬～11月
活動のスケジュール	7月中：希望者の募集、観察会の日時決定、引率体制決定 8月25日：観察会実施 9月上旬：観察会の写真と成果まとめ 9月下旬～10月中旬：図鑑データ作成 10月中：簡易図鑑の印刷・配布 11月：活動結果報告 翌年3月：サンゴ礁ウィークにて成果発表

<p>これまでの活動など</p>	<p>春～夏の休日に、平均年2回ほど〇〇浜の海への遠足と自然観察を行ってきた。</p> <p><今後の活動>支援が受けられたら、より詳しく生き物の観察会を行い、よく見られる生物について簡易な図鑑を作り、〇〇浜での定期的な観察会に活かしたい。</p> <p>(これまでの活動の実績がない場合は、<今後の活動>と明記した上で、展望をお書きください)</p>
<p>助成金の主な用途</p>	<p>図鑑作成のための印刷費 (2.5万円)、児童と引率者の交通費 (2万円)、観察用のプラケースとノート購入 (0.5万円)</p> <p>(おおまかでのよいので、内訳もご記入ください。消耗品、講師などを呼ぶ場合の謝礼、講師や参加者の交通費、支援対象の活動に直接かかわる材料費制作費、などが対象となります。団体に所属する職員の人件費、団体運営のための消耗品・備品などは充当できませんのでご注意ください。ご不明な場合はご遠慮なくお問い合わせください)</p>

【事業経費（支出） 詳細】※申請する経費の支出詳細

活動名	〇〇浜サンゴ礁こども生物調査隊	助成金申請額	46,400 円
-----	-----------------	--------	----------

品目	見積額（単位：円）	内訳
簡易図鑑印刷	¥ 30,000	1,000 円×30 部
バス代（往復）	¥ 12,000	250 円×24×2
タモ網購入	¥ 2,000	500 円×4
プラケース購入	¥ 400	100 円×4
耐水ノート購入	¥ 2,000	500 円×4
合計	¥ 46,400	

ジュニアサンゴレンジャー事業団体概要書

団体の名称	〇〇小学校		
団体の代表者	姫松みどり	代表者住所	沖縄県〇〇郡〇〇村〇〇
団体の種類	(あてはまるものに○、もしくはその他に記入) 保育園・ <u>学校</u> ・学校のクラブ活動・PTA・子供会・NPO その他の法人・個人事業主 その他 ()		
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇	E-mail	〇〇〇@〇〇〇〇
連絡先住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇		
団体の概要・主な活動内容	<p>(学校や幼稚園などの教育機関の場合、簡単な団体概要と、特に自然観察や環境保全、それらの普及啓発にかかわる取り組みがあればお書きください。)</p> <p>子供会などの例：『地域で育つ子どもたちに、地域ならではの遊びや文化を教え、伝えていくことを目的に発足した。地元の自然の楽しさを知ってもらいたいと考え、活動の一環として、休日に、平均年4回ほど地域の海や森での自然観察を行ってきた。』など</p> <p>部活動などの例：『〇〇高校の部活動のひとつで、生物や科学が好きな生徒たちが主体となって活動している。生徒たちの興味の芽を育て、自然を科学する力にもつなげるため、学校付近の昆虫(〇〇の生活史)や海の生き物(季節ごとの▲▲のサイズの変化)などを調べてきた』など</p>		

(ジュニアサンゴレンジャー事業 第3号様式)

ジュニアサンゴレンジャー事業

活動支援申請書

沖縄県サンゴ礁保全推進協議会長 殿

平成 年 月 日

団体名：

団体の住所：

団体の代表者名：

⑩

活動に関する相談、研究支援

	支援して欲しい内容
講師派遣	日時： 場所： 内容：
活動の魅力 アップ	環境学習の分野：
研究相談	内容：

(ジュニアサンゴレンジャー事業 第4号様式)

ジュニアサンゴレンジャー事業

活動変更承認申請書

沖縄県サンゴ礁保全推進協議会長 殿

平成 年 月 日

団体名：

団体の住所：

団体の代表者名：

㊞

平成 年 月 日付で採択されたジュニアサンゴレンジャー事業の実施について、内容を変更したいので、承認されるよう申請します。

記

1. 活動名：
2. 変更内容
3. 変更理由

ジュニアサンゴレンジャー事業

活動報告書

沖縄県サンゴ礁保全推進協議会長 殿

平成 年 月 日

団体名：

団体の住所：

団体の代表者名：

㊞

このことについて、下記により実績を報告します。

記

1. 活動名：

2. 事業の実績の概要

3. 成果発表（複数可）

サンゴ礁ウィーク（口頭発表・ポスター発表）

私のサンゴ礁展への応募

交流会（口頭発表・ポスター発表）

4. 添付資料

(1) 別添様式による活動報告書、活動収支報告書

(2) 上記に関する証拠書類

・領収書の写し

・当該事業に係る帳簿、通帳の写し

・その他経費の支出状況等を証するのに必要な書類

(3) 成果物（その他参考となる書類）

活動報告書様式

実施団体名	
活動名	
活動日	
参加人数	
活動場所	
活動内容	
活動状況	
活動の効果	

【活動の様子（写真など）】

ジュニアサンゴレンジャー事業活動収支報告書

活動団体名:

支出明細書

NO.	科目	支払日	支払先	摘要	金額	添付 証憑 No.	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

<記入について>

科目	旅費、消耗品、通信運搬費、印刷費、謝金など。大まかに分類して下さい。指定はありません。 旅費については合計額を記入し、詳細は旅費精算様式(別紙)にご記入ください。
支払日	領収書の日付と合わせて下さい。
支払先	領収書の支払先と合わせて下さい。
摘要	具体的な内容を記載して下さい。特に事業のどの部分で支払ったかがわかると助かります。 例 1) 〇〇さん那覇-東京航空券(ホテルパック付)。ホテルパックは〇月〇日宿泊分。シンポジウム出席のため。 例 2) 備船日〇月〇日〇〇調査のため。 例 3) プリンタインク代。ワークショップ配布資料作成のため。 例 4) 〇月〇日から〇月〇日までのレンタカー(〇〇さん〇〇調査のため)。 例 5) 〇月〇日から〇月〇日までの宿泊代(〇〇さん〇〇調査のため)。
金額	領収書の金額と合わせて下さい。
添付証 憑 No.	添付した領収書の写しに番号を振って、その番号を記入して下さい。
備考	旅費精算様式(別紙)に記入されているものはその旨を記入下さい。

請 求 書

請求額		万	千	百	拾	円
	¥					

活動名 _____

事業に着手したので、上記のとおり、助成金を請求します。

平成 年 月 日

住所：

団体名：

代表者名： ⑩

沖縄県サンゴ礁保全推進協議会長 殿

振込先

銀行名・支店	
預金の種類	
口座名義	
口座名義(フリガナ)	
口座番号	
緊急連絡先	
※振込時トラブルの際に連絡がつく番号でお願いします	